

Obec Slavošovce na základe § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na zabezpečenie výkonu práv a povinností vyplývajúcich z ustanovení zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon“) v podmienkach samosprávy obce vydáva toto :

Všeobecne záväzné nariadenie obce Slavošovce

č. 1/2014

o postupe pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb v podmienkach samosprávy obce Slavošovce

§ 1

Predmet VZN

1. Toto VZN upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb v podmienkach obce Slavošovce.

§ 2

Základné ustanovenia

1. Sťažnosť je podanie fyzickej alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým:
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánov obce.
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce .

2. Sťažnosťou podľa tohto VZN nie je podanie, ktoré
 - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom,
 - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu,
 - d) smeruje proti rozhodnutiu obce vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu ,
 - e) podal orgán verejnej správy a upozorňuje ním na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy
 - f) podala osoba poverená súdom na výkon verejnej moci.

3. Každé podanie sa posudzuje podľa obsahu.

4. Ak podanie obsahuje viac častí, z ktorých:
 - a) niektoré nie sú sťažnosťou podľa §2, obec vybaví ako sťažnosť iba tie časti podania, ktoré sú sťažnosťou podľa tohto VZN, časti podania, ktoré nie sú sťažnosťou, obec sťažovateľovi nevráti a v oznámení o výsledku prešetrovania sťažnosti uvedie dôvody ich neprešetrovania.
 - b) všetky sú sťažnosťami podľa tohto VZN, avšak na vybavenie niektorých nie je obec príslušná, vybaví iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušná, ostatné časti postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie.

§ 3 Podávanie sťažností

1. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého alebo prechodného pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
3. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, z jej obsahu musí byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha. Sťažnosť musí byť sťažovateľom podpísaná.
4. O ústne podanej sťažnosti, ktorú nie je možné vybaviť hneď pri jej podaní, je obec, ktorá ju prijíma, vyhotoviť písomný záznam o ústnej sťažnosti podľa prílohy č.1 tohto VZN (ďalej len „záznam“).
5. Orgán obce nie je povinný záznam vyhotoviť, ak s ním pri tom sťažovateľ nespolupracuje alebo ak sa domáha činnosti orgánu obce v rozpore s právnymi predpismi.
6. Ak sťažovateľ odmietne vyhotovenie záznamu, orgán obce takúto sťažnosť neprijme. Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, orgán obce záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.
7. Sťažnosť podaná orgánu obce telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí podpisom, inak sa sťažnosť odloží.
8. Ak sťažnosť podáva viacero sťažovateľov spoločne a neurčí sa v nej, komu majú byť doručované písomnosti vo veci, tieto sa doručujú tomu sťažovateľovi, ktorý je v sťažnosti uvedený na prvom mieste a uvádza údaje podľa §3 odseku 2
9. Sťažnosť je možné podať aj prostredníctvom zvoleného zástupcu, ktorý ju podáva v mene sťažovateľa; v takom prípade súčasťou sťažnosti musí byť úradne overené splnomocnenie na zastupovanie sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s jej vybavovaním.
10. Sťažnosť adresovaná na meno vedúceho orgánu obce alebo jeho zamestnanca je sťažnosťou podanou orgánu obce.

§ 4 Prijímanie sťažností

1. Orgán obce je povinný sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie orgán obce nie je príslušný, postúpi najneskôr do 10 dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa ako aj hlavného kontrolóra (ďalej len „HK“).

§ 5 Odloženie sťažnosti

1. Orgán obce, sťažnosť odloží, ak:

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 3 ods.2 tohto VZN
- b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby než ktorá ju podala a nie je k nej priložené splnomocnenie podľa § 3 ods.9 tohto VZN
- d) od udalosti, ktorej sa týka predmet sťažnosti, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov
- e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 13 ods.1 tohto VZN
- f) mu bola zaslaná na vedomie
- g) sťažovateľ neposkytol spoluprácu, na ktorú bol vyzvaný podľa § 9 ods.2 tohto VZN , resp. ju neposkytol v zákonnej lehote 10 dní.

2. Ak sťažnosť nie je v súlade s § 3 ods.3 (zrozumiteľnosť, jednoznačnosť predmetu sťažnosti, podpis) tohto VZN alebo chýbajú informácie na jej prešetrenie a sťažovateľ tieto údaje na základe výzvy v zákonnej lehote 10 dní nedoplnil.

3. Orgán obce sťažnosť odloží, ak ju sťažovateľ pred jej vybavením písomne vzal späť alebo písomne oznámil, že na jej vybavení netrvá.

§ 6 Centrálna evidencia sťažností

1. V podmienkach obecnej samosprávy je centrálna evidencia sťažností prijatých orgánmi samosprávy podľa tohto VZN vedená v podateľni obecného úradu oddelene od evidencie ostatných písomností.

2. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
- b) údaje podľa § 3, ods. 2,
- c) predmet sťažnosti,
- d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie a komu bola pridelená,
- e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
- f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
- g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
- h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
- k) poznámku.

5. Po zaevidovaní sťažnosti v centrálnej evidencii podateľňa predloží sťažnosť starostovi obce; starosta obce na základe toho voči komu sťažnosť smeruje, písomne určí osobu na vybavenie sťažnosti podľa funkčnej a vecnej príslušnosti v zmysle zákona a tohto VZN.

§ 7

Príslušnosť na prešetrenie a vybavenie sťažnosti

1. Na vybavenie sťažnosti je príslušný vedúci orgánu obce, ktorým je:
 - a) pre obecný úrad starosta alebo zamestnanec, ktorého určí starosta obce podľa § 6 ods. 3 tohto VZN,
 - b) pre organizácie zriadené obcou ich štatutárne orgány (riaditelia).
2. Vedúci orgánu obce určí osobu vo svojej riadiacej pôsobnosti, ktorá vykoná prešetrenie sťažnosti, pokiaľ prešetrovanie nevykoná sám.
3. Na prešetrenie a vybavenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce (okrem sťažností podľa odseku 4) a hlavného kontrolóra obce je príslušná komisia, zriadená pre tento účel obecným zastupiteľstvom na základe jeho uznesenia. Výsledky prešetrenia sťažnosti komisia predloží na rokovanie obecného zastupiteľstva, ktoré posúdi a rozhodne, či sa jedná o opodstatnenú alebo neopodstatnenú sťažnosť (uznesením); písomnosti súvisiace s vybavením takejto sťažnosti podpisuje predseda komisie.
4. Na vybavenie sťažnosti podanej proti starostovi obce v súvislosti s činnosťou obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitného predpisu.
5. Na prešetrenie a vybavenie sťažnosti proti činnosti štatutárneho orgánu organizácie zriadenej obcou, je príslušný starosta obce, komisia uvedená v ods.3., alebo hlavný kontrolór, ak mu to bolo zverené na základe uznesenia obecného zastupiteľstva; výsledok prešetrenia v tomto prípade hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.
6. Na vybavenie sťažností občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je na základe § 6 ods.17 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušná obec. Na vybavenie takejto sťažnosti je príslušný starosta obce; ďalší postup sa riadi ustanovením ods.1 tohto paragrafu.
Uvedené sa nevzťahuje na sťažnosti podané voči úrovni pedagogického riadenia, úrovni výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec; na vybavenie týchto sťažností je príslušná štátna školská inšpekcia.
7. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrenie alebo vybavenie osobe, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani osobe v jej riadiacej pôsobnosti; prešetrením sťažnosti môže byť poverený nadriadený osoby, proti ktorému sťažnosť smeruje, resp. iný vedúci zamestnanec, pokiaľ sa sťažnosť v nijakej časti netýka aj jeho osoby, resp. jeho činnosti.
8. Z vybavovania a prešetrovania sťažností je vylúčený:
 - a) zamestnanec orgánu obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti
 - b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a iná osoba, ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti
 - c) osoba, o nepredpojatosti ktorej možno mať pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi orgánu samosprávy proti

ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

9. Ak vznikne spor o tom, ktorý z orgánov obce je príslušný na vybavenie sťažnosti, príslušnosť určí starosta obce formou písomného oznámenia; v takomto prípade je potrebné predložiť vec na rozhodnutie starostovi obce najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa vzniku sporu a upovedomiť o tom sťažovateľa.

§ 8

Lehoty na vybavenie sťažností

1. Orgán obce príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný prešetriť a vybaviť ju do 60 pracovných dní.
2. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže starosta obce a štatutárny orgán (riaditeľ) organizácií zriadených obcou lehotu podľa ods.1 pred jej uplynutím predĺžiť o 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty oznámi tento orgán bezodkladne sťažovateľovi písomne s uvedením dôvodu ešte pred uplynutím lehoty podľa ods.1.
4. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia. V prípade spornej príslušnosti táto lehota začne plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia.
5. Ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa vzťahujú rovnako aj na vybavenie opakovanej sťažnosti v zmysle § 13 a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti v zmysle § 14 tohto VZN.

§ 9

Oboznamovanie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažností

1. Orgán obce príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmarit; zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, poskytovať informácie a údaje potrebné k vybaveniu sťažnosti.
2. Orgán obce príslušný na vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu (§ 5 ods.2) písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s poučením, že v prípade jej neposkytnutia bude sťažnosť odložená podľa § 5 ods. 1 písm. g).
3. Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je 10 pracovných dní od doručenia výzvy sťažovateľovi.
4. Sťažovateľ môže v odôvodnených prípadoch písomne požiadať o predĺženie tejto lehoty ak preukáže, že lehota nie je dostatočná.
5. Ak sťažovateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nemohol v čase, kedy ho orgán obce vyzval, spoluprácu poskytnúť, môže mu byť určená nová lehota na spoluprácu.
6. Bez poskytnutia spolupráce podľa vyššie uvedeného orgán obce pokračuje vo vybavovaní sťažnosti len ak je to možné. Výsledok prešetrenia sa v takomto prípade sťažovateľovi neoznami.

3. Pri vybavovaní sťažností sú orgánom obce povinné poskytnúť potrebnú súčinnosť orgány verejnej správy v rozsahu podľa § 17 zákona; potrebnú súčinnosť možno požadovať aj od iných osôb s ich súhlasom, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

§ 10

Utajenie totožnosti sťažovateľa

1. Totožnosť sťažovateľa je orgánom obce povinný utajiť, ak o to sťažovateľ požiada; totožnosť sťažovateľa môže byť utajená aj pokiaľ je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, resp. kópia bez údajov, ktoré by mohli identifikovať sťažovateľa. Všetci zúčastnení na vybavovaní veci, ktorým je totožnosť sťažovateľa známa, sú povinní zachovať o tom mlčanlivosť.

2. V prípade, že utajenie totožnosti sťažovateľa napriek jeho žiadosti nie je možné z dôvodu, že predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, musí byť sťažovateľ o tom bezodkladne vyrozumieť a upozornený, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračované len vtedy, ak písomne udelí súhlas s použitím potrebných osobných údajov v určenej lehote.

§ 11

Prešetrovanie sťažností

1. Pri prešetrovaní sťažnosti poverený zamestnanec, resp. zamestnanci orgánu obce postupujú tak, aby bol zistený skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so súvisiacimi právnymi predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky; k tomu môžu používať postupy a metódy podľa vlastnej úvahy (napr. zisťovanie z písomných dokladov, osobné zisťovanie, miestne obhliadky, vypočutie dotknutých osôb, posudky, vyjadrenia a pod.), výsledkom ktorých budú objektívne a pravdivé zistenia vo veci.

Ak je sťažnosťou len časť podania, prešetrí sa iba v tomto rozsahu; ak sa sťažnosť skladá zo samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť (napr. jej predmetom sú nepreukázateľné skutočnosti), prešetrojúci orgán to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.

2. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti; údaj o prerokovaní sa uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti, resp. sa k nej pripojí. Ak zápisnicu o prešetrení sťažnosti nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti subjektu, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.

3. O priebehu a výsledkoch prešetrenia sťažnosti vyhotoví prešetrovateľ sťažnosti zápisnicu o prešetrení sťažnosti v rozsahu prílohy č. 2 tohto VZN.. Zápisnica musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) označenie orgánu samosprávy, ktorý sťažnosť vybavuje
- b) predmet sťažnosti
- c) označenie subjektu, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala
- d) obdobie prešetrovania sťažnosti
- e) preukázané zistenia
- f) dátum vyhotovenia zápisnice,
- g) mená, priezviská a podpisy osôb, ktoré sťažnosť prešetrovali
- h) meno, priezvisko a podpis vedúceho subjektu (organizačného útvaru), v ktorom sa sťažnosť prešetrovala alebo ním splnomocneného zástupcu

i) povinnosť osôb podľa predošlej vety v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom samosprávy, ktorý sťažnosť prešetroval:

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku
3. predložiť prijaté opatrenia príslušnému orgánu obce podľa
4. predložiť príslušnému orgánu samosprávy správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti
5. ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu obce, ktorý sťažnosť vybavoval

j) potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov.

4. Ak sa vedúci subjektu, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť s obsahom zápisnice, splniť povinnosti podľa ods. 2 alebo podpísať zápisnicu, uvedú sa tieto skutočnosti v zápisnici.

§ 12

Vybavenie sťažností

1. O ústnej sťažnosti, ktorá bola vybavená ihneď pri jej podaní, vyhotoví príslušný zamestnanec orgánu obce, ktorý sťažnosť vybavil, písomný záznam o vybavení sťažnosti v rozsahu prílohy č. 3 tohto VZN.; tento záznam následne predloží podateľni na zaevidovanie do centrálnej evidencie sťažností a hlavnému kontrolórovi na vedomie.

2. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia o výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať údaj o tom, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená ako aj odôvodnenie výsledku prešetrenia, vychádzajúce zo zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že subjektu, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa § 11 ods.3 písm i) tohto VZN. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, v oznámení sa uvedú údaje podľa predošlej vety ku každému bodu osobitne.

Opodstatnená sťažnosť je taká, ktorej prešetrením bolo preukázateľne zistené porušenie práv alebo právom chránených záujmov sťažovateľa, porušenie právnych predpisov, iný nesprávny postup alebo konkrétne nedostatky, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu samosprávy. Ak sťažnosť pozostáva z viacerých častí a zistenia podľa predchádzajúcej vety preukázali v niektorej z nich, je sťažnosť opodstatnená v tejto časti.

Neopodstatnená sťažnosť je taká, pri ktorej sa nepotvrdili sťažovateľom uvádzané údaje, nedostatky alebo porušenie právnych predpisov, resp. ak sa nepotvrdili v niektorej z jeho častí, je neopodstatnená v tejto časti.

§ 13

Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

1. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

2. Na vybavenie opakovanej sťažnosti prijatej orgánmi obce podľa tohto VZN je príslušný starosta obce, pokiaľ mu to bolo zverené uznesením obecného zastupiteľstva; vybavenie opakovanej sťažnosti spočíva v prekontrolovaní správnosti vybavenia pôvodnej sťažnosti, o čom sa vyhotoví písomný záznam.

Ak postupom podľa predchádzajúceho odseku bolo zistené, že pôvodná sťažnosť bola vybavená správne, orgán príslušný na vybavenie opakovanej sťažnosti túto skutočnosť oznámi

sťažovateľovi s poučením, že ďalšie opakované sťažnosti budú odložené. Ak sa zistí, že predchádzajúca sťažnosť nebola vybavená správne, orgán vybavujúci opakovanú sťažnosť túto prešetrí a vybaví.

3. Ďalšia opakovaná sťažnosť sa odloží podľa § 5 ods.1/ písm. e) tohto VZN; o tejto skutočnosti sa vyhotoví zápis v spisovom materiáli a sťažovateľovi sa do 10 pracovných dní zašle písomné upovedomenie s uvedením dôvodov odloženia sťažnosti.

4. V prípade, že v rovnakej veci, v akej už bola vybavená sťažnosť iného sťažovateľa, podá sťažnosť ďalší sťažovateľ, jeho sťažnosť sa neprešetruje; orgán ktorý vybavoval predchádzajúcu sťažnosť výsledok jej prešetrenia písomne oznámi sťažovateľovi.

§ 14

Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti

1. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním sťažnosti (t.j. so spôsobom vybavovania alebo výsledkom prešetrenia) alebo s odložením svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu samosprávy pri vybavovaní sťažnosti alebo pri odložení sťažnosti. Takáto sťažnosť nie je opakovanou sťažnosťou a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.

2. Na vybavenie sťažnosti podľa ods. 1/ je príslušný starosta obce alebo hlavný kontrolór obce, pokiaľ mu to bolo zverené uznesením obecného zastupiteľstva.

3. Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti, alebo sťažnosť proti odloženiu sťažnosti je orgán obce povinný vybaviť v lehote podľa § 8 tohto VZN.

§ 15

Kontrola vybavovania sťažností

1. Kontrolu procesu vybavovania sťažnosti a plnenia opatrení prijatých na nápravu podľa zákona a zásad vykonáva hlavný kontrolór obce, ktorý jedenkrát ročne predkladá správu o výsledku tejto kontroly na rokovanie Obecného zastupiteľstva Slavošovce v súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 16

Poriadková pokuta

1. Orgán obce podľa ods.2/ je oprávnený ukladať subjektu, v ktorom sa prešetruje sťažnosť, poriadkovú pokutu do výšky 650 eur, pokiaľ si tento neplní povinnosti podľa zákona a zásad a tým sťažuje alebo marí vybavovanie sťažnosti alebo nápravu nedostatkov. Poriadková pokuta môže byť uložená aj opakovane do úhrnnej výšky 6500 eur, ak nebola povinnosť napriek jej uloženiu splnená.

2. Podmienky, za ktorých môže byť uložená poriadková pokuta, upravuje ustanovenie § 24 zákona o sťažnostiach. Pokutu ukladá starosta obce rozhodnutím vydaným v správnom konaní, vzor rozhodnutia o uložení pokuty tvorí prílohu č. 4 tohto VZN.

3. Predloženie návrhu starostovi obce na uloženie poriadkovej pokuty za marenie prešetrovania sťažnosti alebo za nesplnenie povinností uvedených v zákone, zabezpečuje hlavný kontrolór obce. Pre tento účel má každý, kto pri prešetrovaní sťažnosti zistil skutočnosti v zmysle

predchádzajúcej vety, povinnosť tieto bezodkladne písomne oznámiť hlavnému kontrolórovi obce.

§ 17 **Spoločné ustanovenia**

1. Vedúci subjektu, v ktorom sa prešetruje a vybavuje sťažnosť, je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie a vybavenie sťažnosti.
2. Trovy, ktoré vznikli v súvislosti s prešetrením a vybavením sťažnosti orgánu samosprávy, ktorý prešetruje sťažnosť, znáša tento orgán.
3. Trovy, ktoré vznikli v súvislosti s prešetrením a vybavením sťažnosti sťažovateľovi, znáša sám sťažovateľ (napr. cestovné, nevyplatená mzda, právne zastupovanie).
4. Každá osoba je povinná o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela pri vybavovaní sťažností, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ju môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.
5. Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nezverejňujú

§ 18 **Záverčné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach obce Slavošovce bolo schválené na riadnom zasadnutí OZ dňa 9. mája 2014 uznesením č. 191/05/2014.
2. Návrh tohto VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z.z. zverejnený na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce od 22.04.2014 do 09.05.2014
3. Toto VZN bolo po jeho schválení obecným zastupiteľstvom vyvesené na úradnej tabuli obce dňa 09.05.2014 a účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, t.j. 23.05.2014
4. Toto VZN je dostupné k nahliadnutiu na Obecnom úrade v Slavošovciach alebo na internetovej stránke obce: www.obecslavosovce.sk



Ing. Štefan Bašták
starosta obce

(Handwritten signature)

