



* S K - M P S V R - 0 1 9 5 3 5 7 0 *

D O H O D A č. 61/2015/AC/12

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava

Sídlo Šafáriková 112, 048 01 Rožňava
Zastúpený riaditeľom PaedDr. Mikulášom Gregorom, MPH
IČO 30 794 536
Bankové spojenie (IBAN): Štátna pokladnica, Radlinského č. 32, Bratislava 15
SK56 8180 0000 0070 0053 4469
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Obec Slavošovce
Sídlo Slavošovce 113, 049 36 Slavošovce
V zastúpení Ing. Štefan Bašták, starosta obce
IČO 00 328 847
Bankové spojenie (IBAN): VÚB, a.s., Rožňava
SK68 0200 0000 0000 2822 0582
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Článok I **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II **Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne **od 01.05.2015 do 30.06.2015** pre najviac **8 UoZ** pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti : **Obec Slavošovce**

Druh aktivačnej činnosti: **čistenie a odpratávanie verejných priestranstiev kosenie, hrabanie, odvoz tráv, oprava rigolov a výstavba nových, kopanie protipovodňových kanálov, likvidácia divokých skládok, oprava a údržba obecných budov, zber komunálneho odpadu, čistenie chodníkov a verejných priestranstiev počas zimného obdobia, posyp ciest a chodníkov, pomoc starším a chorým občanom, pomoc v školskej jedálni pri rozdeľovaní stravy pre starších občanov, roznášanie obecnej pošty a novín, pomoc pri upratovaní obecných priestorov, prevádzkovanie internetu a pomoc v miestnej knižnici, pomoc pri organizovaní rôznych verejných a športových akciách v obci, údržba okrasných drevín a krov.**

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ , ktorý vedie v štruktúre:

4.

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	08:00 — 11:00	11:00 — 14:00	08:00 — 11:00	11:00 — 14:00	08:00 — 12:00	11:00 — 15:00	08:00 — 11:00	11:00 — 14:00	08:00 — 11:00	11:00 — 14:00
Počet zaradených UoZ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

5. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

6. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom úrad obdrží 2 vyhotovenia a organizátor obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Rožňave, dňa 30.04. 2015
Za organizátora:

Ing. Štefan Bašták
starosta obce



V Rožňave, dňa 30.04. 2015
Za úrad:

PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH
riaditeľ ÚPSVR Rožňava



Vypracoval: Jobbád'ová Jaroslava
Radca Aktivačného centra
Kontroloval: Mgr. Terrai Michal
Vedúci oddelenia Aktivačné centrum