9/2024

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SLAVOŠOVCE

O USTANOVENÍ PODMIENOK POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE SLAVOŠOVCE

Obec Slavošovce, v súlade s ustanovením § 6 odsek 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj *„zákon o obecnom zriadení"*) a v súlade s ustanovením § 7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj *„zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy"*) vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
číslo 9/2024

O USTANOVENÍ PODMIENOK POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE SLAVOŠOVCE

ČLÁNOK I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie o ustanovení podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu obce Slavošovce (ďalej aj *„nariadenie"*) upravuje ustanovenie podmienok za ktorých obec Slavošovce môže poskytovať dotácie z rozpočtu obce a príslušnosť orgánov obce Slavošovce pre rozhodovanie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce oprávnenému žiadateľovi.

§ 2
Základné ustanovenia

(1) Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je obec Slavošovce (ďalej aj *„obec"*) pri výkone samosprávy.[1]

(2) Dotácia z rozpočtu obce Slavošovce (ďalej aj *„dotácia"*) je adresne určený nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce a ktorý obec poskytne oprávnenej osobe na podporu všeobecne prospešných služieb,[2] na podporu všeobecne prospešných, alebo verejnoprospešných účelov,[3] na podporu podnikania a zamestnanosti.

(3) Všeobecne prospešný účel je najmä podpora rozvoja etických a morálnych hodnôt, dostupnosť a rozvoj pracovných príležitostí, aktívna podpora ochrany životného prostredia, podpora zážitkových príležitostí a podujatí v kultúre, v osvete, v športe, podpora uchovania tradícií a rozvoja regionálnych zvykov, podpora prezentácie aktivít jednotlivých komunít obce a obyvateľov obce.

(4) Obecnému zastupiteľstvu obce Slavošovce (ďalej aj *„obecné zastupiteľstvo obce"*) je vyhradené rozhodovanie o celkovom objeme finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok,

---

[1] § 4 odsek 3 písmeno b) zákona o obecnom zriadení
[2] § 2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
[3] § 2 odsek 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka. Finančné prostriedky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce vytvára obec z vlastných príjmov.

(5) Rozhodovanie o žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je rozhodovaním podľa ustanovení všeobecného predpisu o správnom konaní.[4]

(6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Slavošovce nie je právny nárok.

ČLÁNOK II.
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

§ 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

(1) Obec Slavošovce je osobou oprávnenou poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len oprávnenému žiadateľovi[5] na základe žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj *„žiadateľ"*) doručenej obci (formulár zverejnený na webovom sídle obce).

(2) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj *„žiadosť"*) doručí žiadateľ obci Slavošovce písomne, alebo elektronicky na adresu zverejnenú na webovom sídle obce Slavošovce najneskôr do 30. novembra bežného roka pre dotáciu na nasledujúci kalendárny rok.

(3) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať (ďalej aj *„obligatórne náležitosti žiadosti"*):

a) presné a nezameniteľné označenie žiadateľa v rozsahu:
   1. fyzická osoba – podnikateľ: meno a priezvisko (alebo názov), sídlo alebo adresa trvalého bydliska, IČO, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
   2. právnická osoba: názov, sídlo, právna forma, IČO, kontaktné údaje na štatutárny orgán, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
b) bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
c) názov, stručnú charakteristiku akcie, podujatia, úlohy, účelu (ďalej aj *„projekt"*), pre ktorý sa žiadateľ uchádza o dotáciu z rozpočtu obce, jeho prínos pre obec a jej obyvateľov,
d) predpokladanú dobu realizácie projektu alebo predpokladanú dobu reálneho použitia poskytnutej dotácie z rozpočtu obce,
e) výšku požadovanej dotácie z rozpočtu obce,
f) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.

(4) Žiadateľ k žiadosti priloží písomné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom, že (ďalej aj *„obligatórne vyhlásenie"*):

a) nemá voči právnickým osobám zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky po lehote splatnosti,

---

[4] zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

[5] § 7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, primerane § 8a odsek 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 6 odsek 1 zákona č. 346/2018 o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

b) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

§ 4

Príslušnosť orgánov obce pre rozhodovanie o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

Rozhodovanie o žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce je vyhradené obecnému zastupiteľstvu obce.

§ 5

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

(1) Obec prostredníctvom zamestnanca obce overí splnenie požadovaných obligatórnych formálnych a obsahových náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce a doloženie obligatórnych vyhlásení.

(2) Obec vyzve žiadateľa, aby svoju žiadosť doplnil, alebo aby k žiadosti doložil chýbajúce obligatórne vyhlásenia, alebo ďalšie dokumenty. Lehota na doručenie doplnenej žiadosti, chýbajúcich obligatórnych vyhlásení alebo ďalších dokumentov obci nemôže byť kratšia ako desať dní.

(3) Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce prijatím uznesenia. Hlasuje sa o každej žiadosti samostatne. Súčasťou uznesenia o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce je rozhodnutie o obligatórnych náležitostiach zmluvy a ustanovenie ďalších podmienok, najmä presné vymedzenie oprávnených a neoprávnených nákladov, ustanovenie formy a spôsobu prezentácie a propagácie obce ako poskytovateľa dotácie, ustanovenie výšky zmluvnej pokuty za porušenie podmienok zmluvy a finančnej disciplíny.

(4) Oznámenie rozhodnutia o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce doručí obec žiadateľovi do 15 dní odo dňa účinnosti uznesenia.

(5) Oznámenie rozhodnutia o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce podpisuje starosta obce. V oznámení o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce zároveň vyzve žiadateľa na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

§ 6

Rozsah dotácie z rozpočtu obce

Obec je osobou oprávnenou poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce tej istej osobe a na ten istý účel v jednom kalendárnom roku iba raz.

§ 7

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

(1) Dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec úspešnému žiadateľovi (ďalej aj *„príjemca dotácie“*) na základe zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce[6] (ďalej aj *„zmluva“*) písomne uzatvorenej medzi obcou a príjemcom dotácie (vzor zmluvy zverejnený na webovom sídle obce).

(2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vždy obsahuje:
a) presné a nezameniteľné označenie príjemcu dotácie,
b) výšku poskytnutej dotácie s presne a jednoznačne určeným a vymedzeným účelom jej použitia vrátane presného vymedzenia oprávnených a neoprávnených nákladov,

[6] § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, § 7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

c) lehotu pre zúčtovanie dotácie s rozpočtom obce,
d) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce ako poskytovateľa dotácie,
e) výšku zmluvnej pokuty za porušenie zmluvných podmienok a finančnej disciplíny.

(3) O obligatórnych náležitostiach zmluvy, o ich zmenách a doplneniach rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce. Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce obecné zastupiteľstvo obce neschvaľuje.

§ 8

Vyúčtovanie dotácie

Príjemca dotácie je po ukončení projektu a v lehote určenej ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce osobou povinnou:
a) doručiť obci Slavošovce písomné vyúčtovanie dotácie (formulár zverejnený na webovom sídle obce),
b) vrátiť na účet obce Slavošovce nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

ČLÁNOK III.
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 9

Prechodné ustanovenia

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doručenú obci Slavošovce pred účinnosťou tohto nariadenia je žiadateľ povinný dať do súladu s ustanoveniami tohto nariadenia v lehote do tridsať dní od nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia, inak platí, že žiadosť nebola obci Slavošovce doručená.

§ 10

Záverečné ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Slavošovce č. 1/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Slavošovce, vrátane zmien a doplnení.

§ 11

Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Slavošovce na svojom zasadnutí dňa 16. 12. 2024.

§ 12

Toto nariadenie bolo vyhlásené vyvesením dňa 17. 12. 2024.

§ 13

Všeobecne záväzné nariadenie o ustanovení podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu obce Slavošovce nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2025.

Ing. Angela Kolesárová
starostka obce

OBEC S L A V O Š O V C E **Príloha 1**

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby: (*upraviť podľa toho , čo bude vo VZN*)

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel: (*upraviť podľa toho , čo bude vo VZN*)

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno **(v súlade s označením v príslušnom registri):**	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: **Webová stránka:**	
Názov akcie/podujatia: **Termín a miesto konania:**	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti mesta/obce: *	

Spôsob propagácie mesta/obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. ....
O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:
1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
2./ stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
3./ doklad o pridelení IČO
4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).
Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti
Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta/obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu" finančne podporilo mesto/obec
Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu/obcí žiadne záväzky
Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti
ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha 2

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce S l a v o š o v c e
v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

OBEC
Adresa .....
zastúpené primátorom/starostom.....
bankové spojenie:
IČO:
DIČ:
ako ***poskytovateľ dotácie*** (ďalej iba „mesto/obec“)
a
Príjemca:
Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:..... číslo účtu: .....
ako ***príjemca dotácie*** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce /obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.
Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. .....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

III.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

IV.
Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.

3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať *do 30.11.20.. .*
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do (napr. 15.12.20...) .....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12..20.....

V.
Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce/mesta)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto /obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V ..... dňa .....

Za obec

Za príjemcu

Príloha 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou S l a v o š o v c e

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa **IČO** **Štatutárny zástupca**	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	**Skutočné výdavky:**
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	**VÝDAVKY SPOLU:**

V..... dátum: .....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
   por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

V ....., dňa .....
Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: